

Procédure de récupération des données utilisateurs du poste à migrer vers windows 11.

Récupération des données utilisateur pour migration des données sur pc temporaire

1) Tâches à effectuer sur le PC de prêt :

- Association boite email Outlook (paramétrage spécifique en fonction du service)
- Association des imprimantes, (Par IP, ajouter le driver si nécessaire)
 - Paramètre de l'ajout de l'imprimante :
 - Ajouter une imprimante à l'aide d'une IP
 - Type de périphérique : Périphérique TCP/IP :
 - (Saisir son adresse IP)
 - DÉCOCHER l'option : Interroger l'imprimante et sélectionner automatiquement le pilote à utiliser.
 - **Driver** : Emplacement du driver :
 - Driver dans <\\tarburo\\appli\\drivers\\imprimantes>
 - Nommage de l'imprimante : HP_1320_FL
 - En fonction du service : Nom imprimante + Nom utilisateur

Exemple : **HP_1320_FL**

Nom_imprimante **Initial utilisateur** (Nom famille+Prénom)

- Application WinDev :
- En fonction de l'utilisateur les application WinDev sont nécessaires
- Emplacement applications WinDev :
 - c:\\windev
 - Sélectionner les applications nécessaires et mettre le raccourcie de l'application dans la barre des tâches.

Accès au dossier utilisateur \\MERJR1\\c\$

2) Tâches à effectuer sur le pc qui dois être migré :

- Récupération des favoris de navigateurs web (Edge, Chrome)
- Récupération des mots de passe navigateur web (Edge, Chrome)
- Récupération des raccourcis bureau de l'utilisateur. (C:\\Users\\caplot\\Desktop)
- Récupération des données temporaires de l'utilisateurs
 - Les données utilisateur (documents temporaires) pour y accéder :
 - Activation des options : Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés
 - DÉCOCHER l'option : masquer les fichiers protégés du système d'exploitation.

Chemin d'accès des fichiers temp de l'utilisateur :

C:\Users\caplot\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\document recent\

- Effectuer un copié/collé des document temporaires puis les coller dans c:\users\UTILISATEUR\Desktop\

3) Les Vérifications sur pc de prêt :

- Accès VPN
- Récupération des données temporaires de l'utilisateurs
- Remonté du lecteur personnel \\z: utilisateur
- Jonction de la boite email (toutes les boites mails)
- Ouverture fichier word
- Ouverture teams
- Ouverture page internet avec mot de passe pré enregistré
- Jonction sur les imprimantes spécifiques à l'utilisateur
- Application WinDev

4) Contrôle à effectuer après la migration :

- Jonction des imprimantes
- Raccourcis réseaux utilisateur
- Icônes bureau
- Favoris et mot de passe
- Imprimantes
- Application Windev
- Pack office
- Boite email
-

Phase simple du prêt de pc pour la montée de version de Windows :

Préparation d'un pc de prêt :

Paramétrage de l'imprimante utilisé par l'utilisateur : procédure imprimante

Paramètre de l'ajout de l'imprimante :

- Ajouter une imprimante à l'aide d'une IP :
- Type de périphérique : Périphérique TCP/IP :
- (Saisir son adresse IP)

Décocher l'option : Interroger l'imprimante et sélectionner automatiquement le pilote à utiliser.

Driver :

Emplacement du driver :

Driver dans <\\tarburo\\appli\\drivers>

Nommage de l'imprimante :

En fonction du service :

Exemple : *MER*

Déploiement d'Outlook avec l'identifiant de l'utilisateur

- Ouverture de teams
- Ouverture de Word, Excel
- Récupération des mots de passe

Si problème sur OS : Commande de contrôle de l'os : sfc /scannow